



MUODno-2023-664

Markkinointi- ja hankekoordinaattorin määräaikaisen tehtävän täyttäminen

Osa-aikaisen (80%) markkinointi- ja hankekoordinaattorin määräaikainen tehtävä ajalle 8.1.-31.12.2024 (aloitus sopimuksen mukaan) on ollut haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, työmarkkinatorin palvelussa ja kunnan internetsivuilla julkaistulla ilmoituksella 4.-20.12.2023 välisen ajan. Haku aika tehtävään päättyi 20.12.2023 klo 16. Tehtävää haki 16 henkilöä. Kuusi hakijaa haastateltiin. Haastattelut pidettiin 22.12. ja 28.12.

Markkinointi- ja hankekoordinaattorin tehtävänkuvana on mm. koordinoita kunta- ja matkailumarkkinoinnin toimenpiteitä, suunnitella materiaaleja sekä tuottaa monipuolista sisältöä kunnan ja Muonion matkailubrändin Discover Muonion markkinointikanaviin (mm. some ja verkkosivut) suomeksi ja englanniksi. Tehtävä sisältää tarpeen mukaan myös matkailuneuvontaa, viestintää matkailuyritysverkostolle ja matkailijoille, osallistumista kokouksiin ja tilaisuuksiin sekä kokous- ja tapahtumajärjestelyjä. Hankekoordinoinnin työtehtävien painopisteenä on viedä uusimpien valmistuneiden hankkeiden tuloksia kohderyhmien hyödynnettäväksi, koota mielenkiintoista tietoa ja laatia yhteenvetoja hankkeista viestinnällisesti tehokkaaseen muotoon sekä avustaa mm. hankkeisiin liittyvien tilaisuuksien järjestämisessä ja muussa hankkeiden hallintoon liittyvissä asioissa. Tehtävä on osa-aikainen 80% työajalla toimistotyöajasta. Työajasta n. 25% on matkailumarkkinoinnin tehtäviä yhteistyössä Luoteis-Lapin Matkailuyhdistys ry:n kanssa Muonion aluemarkkinoinnin ja matkailubrändin (Discover Muonio) parissa.

Markkinointi- ja hankekoordinaattorilta edellytetään soveltuvaa tutkintoa sekä hyvää suomen ja englannin kielen kirjallista ja suullista taitoa. Eduksi luetaan työkokemus markkinointitehtävistä, graafista osaamista, valokuvaustaitoja, viestintäkanavien tuntemusta, digimarkkinoinnin osaamista ja toimintaympäristön tuntemusta.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatujen tietojen pohjalta tehdyn kokonaisarvion ja kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein hakija on *****. Hänen varalleen esitetään valittavaksi *****.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 55 §:n mukaan tehtäväaluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat valitsevat alaisensa organisaation määräaikaiset työntekijät enintään kahdeksitoista (12) kuukaudeksi.

Päätös

Markkinointi- ja hankekoordinaattorin määräaikaiseen työsuhteeseen valitaan ***** ja hänen kieltäytymisensä varalle *****. Työ alkaa 8.1.2024 tai sopimuksen mukaan tammikuun 2024 aikana ja päättyy 31.12.2024. Tehtävä on osa-aikainen (80% toimistotyöajasta). Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Tehtävän palkkaus on 2477,33 euroa (01ASI040 sis. TVA, 80% kokoaikaisen palkasta). Työsuhteessa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaika.

Tiedoksi

hakijat



Allekirjoitus

kehittämispäällikkö Kaisa Kylä-Kaila



Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.